

**Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Szám: 1/2024.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**amely készült Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. október 14-én (hétfőn) 15.30 órai kezdettel
a Polgármesteri Hivatal Dísztermében
megtartott alakuló ülésére**

Jelen vannak:

Mordvinceva Katalin, Pap Tamás Rumen, Pap Tatyjana

Jelen vannak továbbá:

Dr. Gerencsér Balázs HVB elnök, Mohainé Jakab Anikó jegyző, Nagyné Albert Ildikó titkárságvezető, Balatoni-Domján Dalma titkársági ügyintéző, Hrozik Tímea jegyzőkönyvvezető, Vighné Bárány Tímea jegyzőkönyvvezető

Mohainé Jakab Anikó jegyző: üdvözlöm a megjelenteket. Átadom a szót Pap Tamás Rumen korelnöknek.

Pap Tamás Rumen korelnök: a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. törvény) 87. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belüli időpontra hívja össze.

E törvényi rendelkezésnek megfelelően hívta össze a Helyi Választási Bizottság elnöke az ukrán nemzetiségi önkormányzat megválasztott képviselőit a mai napra. Megállapítom, hogy a testület határozatképes.

Ismertetem az alakuló ülés napirendjét az alábbiak szerint:

1. napirendi pont:

Ünnepélyes megnyitó, a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a választásról, a választás végleges eredményének ismertetése

Előterjesztő: Pap Tamás Rumen

korelnök

Dr. Gerencsér Balázs

HVB elnök

2. napirendi pont:

Az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek eskütétele

Előterjesztő: Dr. Gerencsér Balázs

HVB elnök

3. napirendi pont:

Az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

Előterjesztő: Pap Tamás Rumen

korelnök

4. napirendi pont:

Az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

Előterjesztő: az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat megválasztott elnöke

5. napirendi pont:

Az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese és tagja tiszteletdíjának meghatározása

Előterjesztő: az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat megválasztott elnöke

6. napirendi pont:

Javaslat az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat megválasztott elnöke

7. napirendi pont:

Jegyzőkönyv hitelesítő megválasztása

Előterjesztő: az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat megválasztott elnöke

8. napirendi pont:

Egyebek

1. napirendi pont:

Ünnepélyes megnyitó, a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a választásról, a választás végleges eredményének ismertetése

Előterjesztő: Pap Tamás Rumen

korelnök

Dr. Gerencsér Balázs

HVB elnök

Pap Tamás Rumen korelnök: megadom a szót Dr. Gerencsér Balázsnak, a Helyi Választási Bizottság elnökének.

Dr. Gerencsér Balázs HVB elnök: a Helyi Választási Bizottság elnökeként szeretném tájékoztatni a Tisztelt Képviselő-testületet a 2024. június 9-én megtartott települési ukrán nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

A Nemzeti Választási Bizottság városunkban kitűzte a német, a roma, a román és az ukrán nemzetiségi önkormányzatok választását.

A Helyi Választási Bizottság munkája során 10 alkalommal ülésezett, összesen 103 határozatot hozott. Egyetlen határozata ellen sem éltek fellebbezéssel.

A választások lebonyolításában közel 300 fő tevékenykedett. Munkájukat lelkiismeretesen, jól végezték. Itt szeretném megragadni az alkalmat és köszönetet mondani Mohainé Jakab Anikó jegyző asszonynak, a Helyi Választási Iroda vezetőjének kimagasló szakmai tevékenységéért, a Helyi Választási Bizottság munkájának támogatásáért.

Ukrán nemzetiségi önkormányzat képviselő-jelöltek:

Mordvinceva Katalin NOVA HVYLJA Egyesület

Pap Tamás Rumen NOVA HVYLJA Egyesület

Pap Tatyjana NOVA HVYLJA Egyesület

Az ukrán nemzetiségi névjegyzékbe felvett választópolgárok száma: 7 fő volt. A szavazóként megjelentek száma: 5 fő volt, ami a jogosultak 71,43 %-a.

A választás részletes eredményei:

Név:	Leadott érvényes szavazat
Mordvinceva Katalin	5
Pap Tamás Rumen	5
Pap Tatyjana	5

A választás eredményes volt, a Képviselő-testület létszáma: 3 fő.

A Képviselő-testület tagjai:

Mordvinceva Katalin
Pap Tamás Rumen
Pap Tatyjana

A megválasztott nemzetiségi képviselőknek eredményes, jó munkát kívánok a Helyi Választási Bizottság és a magam nevében is.

Pap Tamás Rumen korelnök: köszönöm a tájékoztatót.

2. napirendi pont:

Az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek eskütétele

Előterjesztő: Dr. Gerencsér Balázs
HVB elnök

Pap Tamás Rumen korelnök: megkérek mindenkit, hogy az eskütételhez szíveskedjenek felállni.

Dr.Gerencsér Balázs elnök: Az eskü szövegét előolvasom:

„Én (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti ukránnemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a ukrán nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Megkérem a képviselőket, hogy írják alá az esküokmányt, majd ezt követően adják át azt részemre.

3. napirendi pont:

Az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

Előterjesztő: Pap Tamás Rumen
korelnök

Pap Tamás Rumen korelnök: a Nek. törvény 105. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ.

Kérek javaslatot az elnök személyére.

Mordvinceva Katalin képviselő: Pap Tatyjanát javaslom elnöknek.

Pap Tamás Rumen korelnök: én is Pap Tatyjanát javaslom elnöknek.
Aki az elnök személyével egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának
1/2024. (X.14.) számú határozata

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 105. § (1) bekezdésében nyert felhatalmazás alapján Pap Tatyjanát Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztja.

(3 igen szavazat, egyhangú)

4. napirendi pont:

Az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

Előterjesztő: Pap Tatyjana
elnök

Pap Tatyjana elnök: a Nek. törvény 105. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai közül az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyetteset választ.

Én Mordvinceva Katalint javaslom elnökhelyettesnek. Várom a Képviselő-testület tagjainak további javaslatát az elnökhelyettes személyére.

Pap Tamás Rumen képviselő: én is Mordvinceva Katalint javaslom elnökhelyettesnek.

Pap Tatyjana elnök: aki az elnökhelyettes személyével egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának
2/2024. (X.14.) számú határozata

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 105. § (1) bekezdésében nyert felhatalmazás alapján Mordvinceva Katalint Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztja.

(3 igen szavazat, egyhangú)

5. napirendi pont:

Az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese és tagja tiszteletdíjának meghatározása

Előterjesztő: Pap Tatyjana
elnök

Pap Tatyjana elnök: a Nek. törvény 109. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete az elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére tiszteletdíjat állapíthat meg. Mivel bevétellel még nem rendelkezünk, így javaslom, hogy tiszteletdíjat egyelőre ne állapítsunk meg. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának
3/2024. (X.14.) számú határozata

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete elnökének, elnökhelyettesének, képviselőjének tiszteletdíjat nem állapít meg.

(3 igen szavazat, egyhangú)

6. napirendi pont:

Javaslat az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Pap Tatyjana
elnök

Mohainé Jakab Anikó jegyző: a Nek. törvény 88. § (1) bekezdése szerint az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat megalkotja szervezeti és működési szabályzatát. Az előterjesztést írásban kiküldtük, a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi a Közigazgatási Szerződés.

Pap Tatyjana elnök: köszönjük, hogy elkészítették a szabályzatot. Kérdezem, van-e észrevétel? Nincs észrevétel. Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának
4/2024. (X.14.) számú határozata

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint annak mellékletét képező Közigazgatási Szerződést.

(3 igen szavazat, egyhangú)

7. napirendi pont:

Jegyzőkönyv hitelesítő megválasztása

Előterjesztő: Pap Tatyjana
elnök

Pap Tatyjana elnök: az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyv hitelesítőt is választani kell.

Kérek javaslatot a jegyzőkönyv hitelesítő személyére. Ez a személy nem lehet az elnök vagy az elnökhelyettes, így Pap Tamás Rument javaslom.

Aki jegyzőkönyvhitelesítő személyével egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának
5/2024. (X.14.) számú határozata

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete Pap Tamás Rument jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztja.

(3 igen szavazat, egyhangú)

8. napirendi pont:

Egyebek

Mohainé Jakab Anikó jegyző: szeretném néhány fontos teendőre felhívni a figyelmüket.

Az alakuló ülést követő 30 napon belül, tehát november 6-ig vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségük van a képviselőknek, amelyet 2025-től mandátumuk ideje alatt minden év január 31-ig meg kell tenniük. Ezzel kapcsolatban kapnak most a munkatársaimtól egy tájékoztató levelet, amelyet aláírással át kell venniük. Valamint ki kell tölteniük egy „Igénylőnyilatkozatot” azzal kapcsolatban, hogy hány fő részére igényelnek vagyonyilatkozat-nyomtatványt. Vagyonyilatkozatot a megválasztott képviselőnek és a vele egy háztartásban élő hozzátartozóknak kell benyújtani. A nyilatkozatot személyenként 2 példányban kell kitölteni, amelyből 1 példányt november 6-ig a Titkárságon kell leadni.

A másik fontos teendő szintén november 6-ig, hogy a képviselők jelentkezzenek be a köztartozásmentes adózói adatbázisba, erről is osztanak ki a kollégáim az ülés után egy részletes tájékoztató anyagot, hogy miként lehetséges ezt megtenni. Felhívnam a figyelmet, hogy feljelentkezés után ebből a rendszerből, amint köztartozás keletkezik, abban a pillanatban lekerül az érintett. A Hivatalban mi ezt minden hónapban ellenőrizzük és jelezzük, ha probléma merül fel. Azt tudni kell, hogy a köztartozás rendezése után nem automatikus a rendszerbe való visszakerülés, hanem azt újból el kell indítani. A Kormányhivatal nagyon szigorúan figyelemmel kíséri ezt, ugyanis köztartozással nem lehet senki megválasztott képviselő, mert ez összeférhetetlen és a képviselői megbízatás megszűnését vonja maga után.

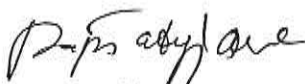
Ami még fontos információ, hogy a Pest Vármegyei Kormányhivatal 3 hónapon belül képzésben fogja részesíteni Önöket. Több időpontot megjelölnek majd, ez egy 1 napos képzés, amin kötelező részt venni. Ha valaki dolgozik, akkor a képzés napjáról igazolást a Kormányhivataltól kell kérni.

Jó munkát kívánunk az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatnak!

Pap Tatyjana elnök: köszönjük Jegyző asszony tájékoztatását és segítségét.

Mivel több napirendi pont nincs, az ülést bezárom.

K. m. f.

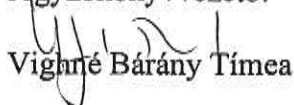


Pap Tatyjana
UNÖK elnöke



Pap Tamás Rumen
jegyzőkönyv hitelesítő

Jegyzőkönyvvezető:



Vighné Bárány Tímea

VECSÉS VÁROS UKRÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Nektv.) 88. § és 88/A. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).
2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 2220 Vecsés, Szent István tér 1.
3. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak száma: 3 fő. A tagok felsorolását jelen szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 1. számú melléklete tartalmazza.
4. A nemzetiségi önkormányzat működési területe Vecsés város közigazgatási területe.
5. A nemzetiségi önkormányzat közigazgatási szerződés keretében jogszabályon és kölcsönösségen alapuló kapcsolatot tart fenn Vecsés Város Önkormányzatával. A közigazgatási szerződés tervezete az SZMSZ 2. számú mellékletét képezi.

A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre, a hatáskör- átruházás szabályai

6. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben előírt kötelező feladatai mellett önként vállalt közfeladatot is elláthat, ha
 - a) annak ellátása nem sérti más települések érdekeit;
 - b) az nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe és
 - c) annak megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladatok ellátását.
7. Közfeladat önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyről az elnök gondoskodik. A feladatátvállalásról szóló javaslat akkor terjeszthető a testület elé, ha az indítvány tartalmazza a megvalósításhoz szükséges feltételek és fedezet meglétének részletezését.
8. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) állandó bizottságot nem hoz létre. A vagyonnyilatkozatot a jegyző tartja nyilván, ellenőrzését legalább két képviselő végzi.
9. A nemzetiségi önkormányzat az elnökre egyes hatásköröket – ide nem értve a törvényben rögzített kizárólagos testületi hatásköröket – átruházhat. Az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott

hatáskör(ök) gyakorlásáról a felhatalmazottnak a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén - szükség szerint - be kell számolnia.

A nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete

10. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.
11. A nemzetiségi önkormányzati képviselő
 - a) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - b) köteles részt venni a testület munkájában.
12. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek és a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
13. (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő az Nektv. 103. § (1) bekezdése szerint vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

(2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles kérelmezni felvételét a köztartozásmentes adózói adatbázisba az Nektv. 107. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.

A Képviselő-testület működése

A testület munkaterve

14. A nemzetiségi önkormányzat főbb célkitűzéseiről az elnök - a választást követő hat hónapon belül - ciklusra szóló programot terjeszt a Képviselő-testület elé. A program alapján a testület éves munkatervet készít, amelynek összeállításáról és előterjesztéséről az elnök gondoskodik. A munkatervnek tartalmazni kell:
 - a) a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
 - b) azoknak a napirendi pontoknak megjelölését, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani;
 - c) az előterjesztés elnökhöz való benyújtásának határidejét;
 - d) a napirend előterjesztőjének (felelősének) megjelölését;
 - e) a meghívandók felsorolását;
 - f) egyéb szervezési és adminisztratív teendőket (fórumok rendezése, ünnepek, évfordulók rendezése).

Testületi ülések

15. A Képviselő-testület a munkaterv szerint, de évente legalább négy rendes testületi ülést tart. A nemzetiségi önkormányzat augusztus hónapban nem tart ülést. A testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes

betöltetlensége esetén az ülések összehívásáról és vezetéséről az elnökhelyettes gondoskodik.

16. A rendkívüli ülést két képviselő elnökhöz benyújtott írásbeli indítványára, a benyújtást követő három napon belül össze kell hívni. A rendkívüli ülésre vonatkozó indítványban ki kell térni a rendkívüliség indokaira.

17. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére szóló meghívót a napirendi pontok írásos anyagaival (előterjesztések) együtt úgy kell megküldeni, hogy azt a képviselők az ülést legalább öt nappal megelőzően – a rendkívüli ülés összehívása esetén legalább az azt megelőző napon – megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontjának, helyének és a napirendi pontjainak megjelölését. A testületi meghívót a nemzetiségi önkormányzat honlapján a rendes ülést megelőzően legalább öt nappal, rendkívüli ülés esetén legalább az ülés napján közzé kell tenni.

18. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A testületi ülésre Vecsés Város Önkormányzatának jegyzőjét illetve Vecsés Város alpolgármesterét meg kell hívni.

19. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, (vagy a jegyző képviselőjében jelen lévő személy) továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

Közmeghallgatás

20. A nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart. Időpontjáról a Képviselő-testület külön határozatban rendelkezik. A közmeghallgatás időpontját legalább húsz nappal megelőzően az elnök meghívót tesz közzé a nemzetiségi önkormányzat honlapján, a Vecsési Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, továbbá a helyi újságban.

21. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a Képviselő-testület azonnal vagy 15 napon belül írásban válaszol. A válaszadást az elnök koordinálja.

22. A közmeghallgatás kötelező napirendje a nemzetiségi önkormányzat munkájáról szóló beszámoló.

A testületi ülés napirendje

23. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésének napirendjére az elnök a meghívóban megjelölt napirendeknek megfelelően tesz javaslatot. A meghívó szerinti napirend sorrendjének megváltoztatására, kiegészítésére, napirend megtárgyalásának

elnapolására az elnök és a képviselő is javaslatot tehet. A napirendi pontok sorrendjét a következők szerint kell meghatározni:

- a) tájékoztató a két ülés közötti eseményekről
- b) határozati javaslatok,
- c) tájékoztatók,
- d) közérdekű bejelentések,
- e) egyéb.

24. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére előterjesztést az elnök és a képviselők tehetnek. Az előterjesztéseket írásba kell foglalni és azt az elnöknek a munkatervben megjelölt időpontban benyújtani. Előterjesztésnek minősül a munkatervben meghatározott, illetőleg azon kívüli napirendi anyag, a testület által előzetesen tervezett határozati javaslat, beszámoló, valamint tájékoztató.

25. A testületi ülésre az előterjesztés írásban, sürgősség esetén szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

26. Az előterjesztés főbb tartalmi elemei a következők:

- a) előterjesztés címe, előterjesztő neve;
- b) a tárgykörre vonatkozó előzmények, jogszabályi hivatkozások;
- c) az előkészítésében résztvevők véleménye (egyetértése), javaslata;
- d) azon összefüggések, tények, adatok, amelyek segítenek a döntéshozatalban;
- e) határozati javaslat;
- f) a végrehajtásért felelős(ök) megnevezése és a határidők megjelölése.

A testületi ülés tanácskozásának rendje

27. A testületi ülést levezető elnök

- a) megnyitja az ülést, megállapítja a testületi ülés határozatképességét;
- b) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt eseményekről, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- c) az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokra (előterjesztésekre) vonatkozó határozathozatal előtt ellenőrzi a határozatképességet,
- d) megadja a szót a képviselőknek a jelentkezésük sorrendjének megfelelően,
- e) az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként teszi fel szavazásra,
- f) a szavazás után ismerteti annak eredményét,
- g) gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

28. Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztésről külön nyit vitát, amely során:

- a) az előadó a napirendhez vita előtt legfeljebb 5 percben szóbeli kiegészítést fűzhet, amennyiben felszólalása az előterjesztéssel kapcsolatosan új, érdemi információt tartalmaz;
- b) az előadóhoz a képviselők kérdést tehetnek fel, amely a 2 perc időtartamot nem haladhatja meg;
- c) az ülésen megjelent állampolgárok napirendhez kapcsolódóan kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, ha ezt a szándékukat az elnöknek bejelentették, és a Képviselő-testület azt részükre megszavazta. A kérdés illetőleg hozzászólás ideje 2 perc lehet, amelyre a testület egyszerű szótöbbséggel adja meg a jogot;
- d) az elnök a tanácskozási joggal meghívottaknak is biztosít felszólalást, amely azonban az e) pontban meghatározott időtartamot nem haladhatja meg;
- e) a felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 2 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 1 percet nem haladhatja meg;
- f) személyes érintettség miatti felszólalás a 2 perc időtartamot nem haladhatja meg;
- g) a felszólalótól időtúllépés miatt az elnök - figyelmeztetést követően - a szót megvonhatja.

29. A vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

30. Az előterjesztő a határozathozatal előtt 2 perc időtartamban szót kaphat. Az elnök vagy bármelyik képviselő, illetőleg a napirend előadója a szavazás megkezdése előtt javaslatot tehet a téma (előterjesztés) napirendről történő levételére.

A testület döntése

31. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról - azok elhangzásának fordított sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról dönt a Képviselő-testület.

32. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást nem lehet elrendelni. Névszerinti szavazás alkalmával az elnök névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és annak választát jegyzőkönyvben rögzíti. A szavazás befejezése után a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti, amelyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

33. A Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el olyan ügyben, amelyben zárt ülés elrendelésének van helye. A titkos szavazást egyszerű többséggel lehet elrendelni, ennek

lebonyolításához két képviselőből álló szavazatszámoló bizottságot választ a testület. A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételével történik. A szavazatszámoló bizottság állapítja meg a szavazás eredményét, amelyről tájékoztatja a Képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

34. Az ülés felfüggesztéséről, illetőleg berekesztéséről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A határozatképesség hiányában berekesztett ülést újból össze kell hívni.

35. A Képviselő-testület határozati formában dönt. Az írásba foglalt határozatot az alábbiak szerint kell jelölni:

szám/év (hó, nap) számú UNÖK határozat

36. A nemzetiségi önkormányzat üléséről készült jegyzőkönyvet a nemzetiségi önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása, vagyona

Költségvetési gazdálkodás

37. A nemzetiségi önkormányzat – a Vecsési Polgármesteri Hivatal közreműködésével - éves költségvetést készít, amelynek testületi jóváhagyásáról az elnök gondoskodik.

38. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának részletszabályairól az SZMSZ mellékletét képező Közigazgatási Szerződés rendelkezik. A Polgármesteri Hivatal a vonatkozó szabályzatok, illetve a belső ellenőrzés tevékenységének kiterjesztésével segíti a nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének szabályszerű működését.

Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés

39. A nemzetiségi önkormányzat nevében a rendelkezésre álló előirányzat terhére, fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalására az elnök vagy a Képviselő-testület által erre felhatalmazott képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás csak írásban, annak fedezetét és jogszerűségét igazoló ellenjegyzéssel történhet.

40. A kiadás vagy a bevétel teljesítésének, illetőleg az elszámolás elrendelésére (utalványozás) az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - jogosult. A pénzügyi teljesítésre az ellenjegyzett utalványozás alapján kerülhet sor.

41. A kötelezettségvállalás (szerződés, számla), valamint az utalványozás ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa megbízott személy jogosult. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának teljesítésére vagy részére készpénz kifizetésére a vonatkozó dokumentumok (szerződés, számla) csatolásával az ellenjegyzést követően kerülhet sor.

42. A kötelezettségvállalást, az utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanaz a személy nem végezheti. A kifizetések érvényesítését a Vecsési Polgármesteri Hivatal szakképesítéssel rendelkező köztisztviselője végzi.

Záró rendelkezések

43. Jelen szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.

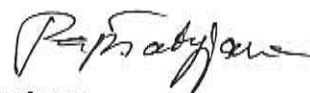
Vecsés, 2024. október 14.



Pap Tatyjana
UNÖK elnök

Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2024. (X.14.) számú határozatával fogadta el.



Pap Tatyjana
UNÖK elnök

1. számú melléklet

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának névjegyzéke

Pap Tamás Rumen	NOVA HVYLJA Egyesület
Mordvinceva Katalin	NOVA HVYLJA Egyesület
Pap Tatyjana	NOVA HVYLJA Egyesület

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete

**Közigazgatási szerződés
Vecsés Város Önkormányzata, valamint Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi
Önkormányzata közötti együttműködésről**

1. Bevezető

Vecsés Város Önkormányzata és Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata - figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § alapján szerződést kötnek.

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – jelen megállapodás alapján – a Vecsési Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

2. Az együttműködési területei és formái

- a) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.
- b) A nemzetiségi önkormányzat a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.
- c) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – a települési nemzetiségi önkormányzat székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- d) A helyi önkormányzat polgármestere a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra önkormányzati megbízottként (a továbbiakban: megbízott) a társadalmi megbízatású alpolgármestert jelöli ki.
- e) A helyi önkormányzat a Nektv. 80. § (2) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli, a telefonköltséget a nemzetiségi önkormányzat fizeti.
- f) A helyi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Titkárságán keresztül biztosítja a levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

g) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának eljárási részletszabályait, és az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét az aktuális Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- a) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
- b) A költségvetési határozat előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatához szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- c) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht., valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (röv. Ávr.) vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- d) A helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről legkésőbb a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.
- e) A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök tárgyév február 15. napjáig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.
- f) A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.
- g) A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).
- h) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Tóth Erika Pénzügyi osztályvezető felelős.
- i) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.
- j) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- a) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók. Amennyiben a nemzetiségi

önkormányzat az eredeti előirányzatain kívül többletbevételt ér el, bevételkiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

b) A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

c) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (tárgyévet követő február 28-ig), december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

d) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya és annak vezetője nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

a) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának teljesítéséről a képviselő-testületének jogszabályban meghatározott határidőig beszámol, melynek előkészítése Pénzügyi Osztálya és annak vezetőjének a feladata.

b) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszt a képviselő-testület elé.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

a) A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

b) A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének meghatározását a Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

a) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

b) A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

c) A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

ca) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy

cb) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A ca)-cb) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

a) A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági vezető vagy az általa kijelölt személy jogosult.

b) A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

ba) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,

bb) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és

bc) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

c) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét.

d) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítésigazolás

a) A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írásban jogosult. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

b) Nem kell teljesítésigazolást végezni más fizetési kötelezettségnek jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

a) Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében, a jegyző megbízása alapján Harsányiné Kovács Viktória és Szakács Edit jogosult. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

b) Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeit illetően ellenőriznie kell azösszezszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. és az Ávr. előírásait megtartották-e.

6.5. Utalványozás

- a) Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
- b) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- c) Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7. Pénzellátás

- a) A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél, az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti pénzforgalmi számláját.
- b) A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet, amelyet csak egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.
- c) A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően haladéktalanul tájékoztatni kell.
- d) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet a Polgármesteri Hivatalnál.
- e) A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal Üzemeltetési Osztálya látja el.

8. Vagyongazdálkodás

- a) A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, e feladat ellátásáért az Üzemeltetési Osztály felelős.
- b) A nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.
- c) A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő, valamint a Polgármesteri Hivatal Üzemeltetési Osztálya közreműködik.

d) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő feladatokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző részére.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

- a) A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzatot illetően köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
- b) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- c) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatallal szerződéses jogviszonyban lévő cég végzi. A belső ellenőrzést végző személyt a külső szolgáltató vezetője jelöli ki, akinek a Megbízólevelet a jegyző adja ki az ellenőrzés megkezdését megelőzően.

10. Záró rendelkezések

A szerződés 2024. október 15-től lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Vecsés, 2024. október 14.

Szlahó Csaba
polgármester



Pap Tatyjana
UNÖK elnök

Záradék: A Közigazgatási Szerződést Vecsés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2024. (X.22.) számú határozatával, míg Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2024. (X.14.) számú határozatával jóváhagyta.