

**Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Szám: 2/2024.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**amely készült Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. november 11-én (hétfőn) 10.00 órai kezdettel
a Polgármesteri Hivatalban
megtartott üléséről**

Jelen vannak:

Pap Tamás Rumen, Pap Tatyjana

Jelen vannak továbbá:

Mohainé Jakab Anikó jegyző, Vighné Bárány Tímea jegyzőkönyvvezető

Pap Tatyjana elnök: köszöntöm a nemzetiségi önkormányzat megjelent tagjait, Jegyző asszonyt és a hivatal munkatársát. Megállapítom, hogy a 3 fős UNÖK Képviselő-testületből 2 fő jelen van, így a Képviselő-testület határozatképes. Mordvinceva Katalin képviselő jelezte, hogy munkahelyi elfoglaltság miatt nem tud részt venni az ülésen. Az ülést megnyitom.

Napirendi pontokra az alábbi javaslatot teszem:

1. napirendi pont:

Beszámoló a két ülés között történt eseményekről

Előterjesztő: Pap Tatyjana elnök

2. napirendi pont:

Javaslat Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására és 4/2024. (X.14.) határozat visszavonására

Előterjesztő: Pap Tatyjana elnök

3. napirendi pont:

Javaslat Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi évközi elemi költségvetésére vonatkozó képviselő-testületi határozat elfogadására

Előterjesztő: Pap Tatyjana elnök

4. napirendi pont:

Egyebek

Pap Tatyjana elnök: szavazásra teszem fel a napirendi pontok elfogadását.

**Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának
6/2024. (XI.11.) számú határozata**

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1. napirendi pont:**Beszámoló a két ülés között történt eseményekről****Előterjesztő: Pap Tatyjana elnök****2. napirendi pont:****Javaslat Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására és 4/2024. (X.14.) határozat visszavonására****Előterjesztő: Pap Tatyjana elnök****3. napirendi pont:****Javaslat Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi évközi elemi költségvetésére vonatkozó képviselő-testületi határozat elfogadására****Előterjesztő: Pap Tatyjana elnök****4. napirendi pont:****Egyebek**

(2 igen szavazat, egyhangú)

Pap Tatyjana elnök: jelen jegyzőkönyv aláírójának az elnök mellett Pap Tamást javaslom. Szavazásra teszem fel javaslatom elfogadását.

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának
7/2024. (XI.11.) számú határozata

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jelen ülésről készült jegyzőkönyv aláírójának az elnök mellett Pap Tamást választja meg.

(2 igen szavazat, egyhangú)

1. napirendi pont:**Beszámoló a két ülés között történt eseményekről****Előterjesztő: Pap Tatyjana elnök**

Pap Tatyjana elnök: a békéscsabai Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat meghívására részt vettünk az október 24-27. között immár XXVII. alkalommal megrendezésre került Békéscsabai Kolbászfesztiválon. Több mint 500 csapattal egyetemben részt vettünk a kolbásztöltő versenyen, emellett a helyszínen kóstolót és bemutatót tartottunk ukrán húskészítményekből. Az eseményen részt vettek továbbá a békéscsabai, Budapest XVI. kerületi, veresegyházi, Pest vármegyei és az Országos Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselői, Ukrajna Nyíregyházi konzulja Mushka Vladislav. Az általunk szervezett gasztronómiai bemutató hatalmas sikert aratott a látogatók és versenyzők körében is.

Pap Tamás képviselő: nagyon hangulatos esemény volt, hatalmas sátorban voltunk elhelyezve. Már a jövő évi rendezvényre is meghívást kaptunk, szeretnénk is részt venni.

Pap Tatyjana elnök: egyéb hozzászólás nem lévén szavazásra teszem fel a beszámoló elfogadását.

003

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának
8/2024. (XI.11.) számú határozata

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2024. október 24-27. között megrendezésre került Békéscsabai Kolbászfesztiválon való részvételtől, a kolbásztöltő versenyen való közreműködésről és az ételkóstolóról szóló beszámolót tudomásul veszi.

(2 igen szavazat, egyhangú)

2. napirendi pont:

Javaslat Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására és 4/2024. (X.14.) határozat visszavonására

Előterjesztő: Pap Tatyjana elnök

Pap Tatyjana elnök: felkérem Mohainé Jakab Anikó jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Mohainé Jakab Anikó jegyző: az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2024. október 14-én megtartotta alakuló ülését, melyen a 4/2024. (X.14.) határozattal elfogadásra került a Szervezeti és Működési Szabályzata. A Magyar Államkincstárnál való bejegyzéshez az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot beküldtük, melyre 2024. október 21-én hivatali kapun hiánypótló végzés érkezett, miszerint, a Szabályzat nem tartalmazza az önkormányzat által ellátni kívánt szakágazati besorolást és kormányzati funkció kódot, valamint az önkormányzat rövidített nevét. A hiánypótlás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatot a kért adatok feltüntetésével módosítani szükséges.

Pap Tatyjana elnök: köszönjük a tájékoztatást.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra teszem fel a határozati javaslat elfogadását.

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának
9/2024. (XI.11.) számú határozata

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a határozat mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint annak mellékletét képező Közigazgatási Szerződést, és ezzel egyidejűleg a 4/2024. (X.14.) határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

**Felelős: Pap Tatyjana
UNÖK elnöke**

(2 igen szavazat, egyhangú)

3. napirendi pont:

Javaslat Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi évközi elemi költségvetésére vonatkozó képviselő-testületi határozat elfogadására

Előterjesztő: Pap Tatyjana elnök

Pap Tatyjana elnök: felkérem Mohainé Jakab Anikó jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Mohainé Jakab Anikó jegyző: Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetése az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 23-26. §-ai alapján és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény előírásainak megfelelően került összeállításra. Magyar Államkincstár tájékoztatása alapján 2024. évre állami működési támogatásra nem jogosult.

A 2024 évi állami működési célú támogatás időarányos része 2025. január 31-ig kerül átutalásra Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata részére.

A Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a 2024. évi évközi elemi költségvetését 0 Ft költségvetési bevétellel és 0 Ft költségvetési kiadással határozza meg.

Pap Tatyjana elnök: köszönjük a tájékoztatást.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra teszem fel a határozati javaslat elfogadását.

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának **10/2024. (XI.11.) számú határozata**

A Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 23-26. §-ai alapján és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény előírásainak megfelelően a 2024 évi évközi elemi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza.

1. A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a 2024. évi évközi elemi költségvetését:

0 Ft Költségvetési bevétellel

0 Ft Költségvetési kiadással

állapítja meg.

- (2) Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének pénzügyi mérlegét az 1. számú melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) Az Önkormányzat tervezett működési célú kiadásainak, bevételeinek mérlegszerű bemutatását az 2.1. számú melléklet, felhalmozási célú kiadásainak, bevételeinek mérlegszerű bemutatását az 2.2. számú szerint fogadja el.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási és felújítási kiadások előirányzatait beruházásonként és felújításonként a 3. számú melléklet szerint állapítja meg.
- (5) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 4. számú melléklet részletezi.
- (6) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához az 5. számú melléklet tartalmazza.

- (7) Az Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a 6. számú melléklet részletezi.
- (8) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 7. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- (9) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait főbb jogcímenként a 8. számú melléklet, a kötelező feladatokat 8.a. számú melléklet, az önként vállalt feladatokat a 8.b. számú melléklet és az államigazgatási feladatokat a 8.c. számú melléklet szerint állapítja meg.
- (10) Az Önkormányzat a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a 9. számú melléklet szerint jóváhagyja.
- (11) Az Önkormányzat 2022. évi tény, 2023. évi várható és a 2024. évi terv adatait az 1. számú tájékoztató melléklet, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerinti bontásban a 2. számú tájékoztató melléklet, az előirányzat felhasználási ütemterv a 3. számú tájékoztató melléklet, a 2024. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételei, kiadásai a 4. számú tájékoztató melléklet mutatja be.

2. A költségvetés végrehajtásának szabályai

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.

3. Az előirányzatok módosítása

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát elnökre ruházza át.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról az elnök negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2024. december 31-ig gyakorolható.

4. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

A nemzetiségi önkormányzat és költségvetési szervei önkormányzati ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző a felelős.

5. Záró és vegyes rendelkezések

A költségvetési határozat 2024. november 12-én lép hatályba.

Határidő: azonnal

Felelős: Pap Tatyjana
UNÖK elnöke

(2 igen szavazat, egyhangú)

4. napirendi pont:**Egyebek**

Pap Tatyjana elnök: november 19-én 19 órától részt veszünk az Ukrán Országos Önkormányzat kezdeményezésére Budapesten, a Deák Ferenc téren tartandó összejövetelen, ahol 1000 másodperces néma tiszteletadással és gyertyagyújtással emlékezünk meg a többtízezer áldozatról, valamint arról, hogy 1000 napja zajlik az ukrán háború.

Szavazásra teszem fel a tájékoztató elfogadását.

Vecses Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának
11/2024. (XI.11.) számú határozata

Vecses Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy részt vesz a 2024. november 19-én az Ukrán Országos Önkormányzat szervezésében Budapesten, a Deák Ferenc téren tartandó 1000 másodperces néma tiszteletadáson és gyertyagyújtáson azon szomorú alkalomból, hogy 1000 napja zajlik az ukrán háború.

(2 igen szavazat, egyhangú)

Pap Tatyjana elnök: november 23-án 16 órától az 1932-1933-as holodomor, valamint az 1921-1923-as és 1946-1947-es hatalmas mesterséges éhínségek áldozataira emlékezünk koszorúzással 16 órától a Holodomor áldozatainak emlékművénél szintén az Ukrán Országos Önkormányzat szervezésében.

Szavazásra teszem fel a tájékoztató elfogadását.

Vecses Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának
12/2024. (XI.11.) számú határozata

Vecses Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy részt vesz a 2024. november 23-án az Ukrán Országos Önkormányzat szervezésében Budapesten, a Holodomor áldozatainak emlékművénél tartandó megemlékezésen és koszorúzáson.

(2 igen szavazat, egyhangú)

Pap Tatyjana elnök: december 1-jére felkérést kaptunk Mordvinceva Katalin elnökhelyettessel egy ukrán tervező népviseleti kendőinek bemutatóján való zsűrizésre. A felkérésnek örömmel teszünk eleget.

Szavazásra teszem fel a tájékoztató elfogadását.

Vecses Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának
13/2024. (XI.11.) számú határozata

Vecses Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy részt vesz és zsűritagként közreműködik a 2024. december 1-jén ukrán tervező népviseleti kendőinek bemutatóján.

(2 igen szavazat, egyhangú)

Pap Tatyjana elnök: decemberben részt fogunk venni és segédkezünk az ukrán nemzetiségű gyermekek részére rendezendő Mikulás ünnepségen, részt veszünk majd kézműves workshopon, ahol gyöngyfűzés, karácsonyi díszek készítése mellett kis műsor is szokott lenni énekkel, tánccal, mindenki készül valamivel.

Szavazásra teszem fel a tájékoztató elfogadását.

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának
14/2024. (XI.11.) számú határozata

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy közreműködőként részt vesz megyei és országos ukrán önkormányzatok szervezésében megvalósuló decemberi rendezvényeken, mint a Mikulás ünnepség és a kézműves workshop.

(2 igen szavazat, egyhangú)

Pap Tatyjana elnök: mivel több napirendi pont nincs, az ülést bezárom.

K. m. f.



Pap Tatyjana
UNÖK elnöke



Pap Tamás Rumen
jegyzőkönyv hitelesítő

Jegyzőkönyvvezető:



Vighné Bárány Tímea

A 9/2024. (XI.11.) UNÖK határozat melléklete**VECSÉS VÁROS UKRÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Nektv.) 88. § és 88/A. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat). A nemzetiségi önkormányzat rövidített megnevezése: UNÖK
2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 2220 Vecsés, Szent István tér 1.
3. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak száma: 3 fő. A tagok felsorolását jelen szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 1. számú melléklete tartalmazza.
4. A nemzetiségi önkormányzat működési területe Vecsés város közigazgatási területe.
5. A nemzetiségi önkormányzat főtevékenysége, szakági besorolás szerinti megnevezése: 841106 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
6. A nemzetiségi önkormányzat kormányzati funkciókódja: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
7. A nemzetiségi önkormányzat közigazgatási szerződés keretében jogszabályon és kölcsönösségen alapuló kapcsolatot tart fenn Vecsés Város Önkormányzatával. A közigazgatási szerződés tervezete az SZMSZ 2. számú mellékletét képezi.

**A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre, a hatáskör-
átruházás szabályai**

8. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben előírt kötelező feladatai mellett önként vállalt közfeladatot is elláthat, ha
 - a) annak ellátása nem sérti más települések érdekeit;
 - b) az nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe és
 - c) annak megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladatok ellátását.
9. Közfeladat önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyről az elnök gondoskodik. A feladatátvállalásról szóló javaslat akkor

terjeszthető a testület elé, ha az indítvány tartalmazza a megvalósításhoz szükséges feltételek és fedezet meglétének részletezését.

10. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) állandó bizottságot nem hoz létre. A vagyonyilatkozatot a jegyző tartja nyilván, ellenőrzését legalább két képviselő végzi.
11. A nemzetiségi önkormányzat az elnökre egyes hatásköröket – ide nem értve a törvényben rögzített kizárólagos testületi hatásköröket – átruházhat. Az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör(ök) gyakorlásáról a felhatalmazottnak a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén - szükség szerint - be kell számolnia.

A nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete

12. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.
13. A nemzetiségi önkormányzati képviselő
 - a) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - b) köteles részt venni a testület munkájában.
14. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek és a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
15. (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő az Nektv. 103. § (1) bekezdése szerint vagyonyilatkozatot köteles tenni.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles kérelmezni felvételét a köztartozásmentes adózói adatbázisba az Nektv. 107. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.

A Képviselő-testület működése

A testület munkaterve

16. A nemzetiségi önkormányzat főbb célkitűzéseiről az elnök - a választást követő hat hónapon belül – ciklusra szóló programot terjeszt a Képviselő-testület elé. A program alapján a testület éves munkatervet készít, amelynek összeállításáról és előterjesztéséről az elnök gondoskodik. A munkatervnek tartalmazni kell:
 - a) a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
 - b) azoknak a napirendi pontoknak megjelölését, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani;
 - c) az előterjesztés elnökhöz való benyújtásának határidejét;
 - d) a napirend előterjesztőjének (felelősének) megjelölését;

- e) a meghívandók felsorolását;
- f) egyéb szervezési és adminisztratív teendőket (fórumok rendezése, ünnepek, évfordulók rendezése).

Testületi ülések

15. A Képviselő-testület a munkaterv szerint, de évente legalább négy rendes testületi ülést tart. A nemzetiségi önkormányzat augusztus hónapban nem tart ülést. A testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülések összehívásáról és vezetéséről az elnökhelyettes gondoskodik.

16. A rendkívüli ülést két képviselő elnökhöz benyújtott írásbeli indítványára, a benyújtást követő három napon belül össze kell hívni. A rendkívüli ülésre vonatkozó indítványban ki kell térni a rendkívüliség indokaira.

17. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére szóló meghívót a napirendi pontok írásos anyagaival (előterjesztések) együtt úgy kell megküldeni, hogy azt a képviselők az ülést legalább öt nappal megelőzően – a rendkívüli ülés összehívása esetén legalább az azt megelőző napon – megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontjának, helyének és a napirendi pontjainak megjelölését. A testületi meghívót a nemzetiségi önkormányzat honlapján a rendes ülést megelőzően legalább öt nappal, rendkívüli ülés esetén legalább az ülés napján közzé kell tenni.

18. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A testületi ülésre Vecsés Város Önkormányzatának jegyzőjét illetve Vecsés Város alpolgármesterét meg kell hívni.

19. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, (vagy a jegyző képviseletében jelen lévő személy) továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

Közmeghallgatás

20. A nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart. Időpontjáról a Képviselő-testület külön határozatban rendelkezik. A közmeghallgatás időpontját legalább húsz nappal megelőzően az elnök meghívót tesz közzé a nemzetiségi önkormányzat honlapján, a Vecsési Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, továbbá a helyi újságban.

21. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a Képviselő-testület azonnal vagy 15 napon belül írásban válaszol. A válaszadást az elnök koordinálja.

22. A közmeghallgatás kötelező napirendje a nemzetiségi önkormányzat munkájáról szóló beszámoló.

A testületi ülés napirendje

23. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésének napirendjére az elnök a meghívóban megjelölt napirendeknek megfelelően tesz javaslatot. A meghívó szerinti napirend sorrendjének megváltoztatására, kiegészítésére, napirend megtárgyalásának elnapolására az elnök és a képviselő is javaslatot tehet. A napirendi pontok sorrendjét a következők szerint kell meghatározni:

- a) tájékoztató a két ülés közötti eseményekről
- b) határozati javaslatok,
- c) tájékoztatók,
- d) közérdekű bejelentések,
- e) egyébek.

24. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére előterjesztést az elnök és a képviselők tehetnek. Az előterjesztéseket írásba kell foglalni és azt az elnöknek a munkatervben megjelölt időpontban benyújtani. Előterjesztésnek minősül a munkatervben meghatározott, illetőleg azon kívüli napirendi anyag, a testület által előzetesen tervezett határozati javaslat, beszámoló, valamint tájékoztató.

25. A testületi ülésre az előterjesztés írásban, sürgősség esetén szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

26. Az előterjesztés főbb tartalmi elemei a következők:

- a) előterjesztés címe, előterjesztő neve;
- b) a tárgykörre vonatkozó előzmények, jogszabályi hivatkozások;
- c) az előkészítésében résztvevők véleménye (egyetértése), javaslata;
- d) azon összefüggések, tények, adatok, amelyek segítenek a döntéshozatalban;
- e) határozati javaslat;
- f) a végrehajtásért felelős(ök) megnevezése és a határidők megjelölése.

A testületi ülés tanácskozásának rendje

27. A testületi ülést levezető elnök

- a) megnyitja az ülést, megállapítja a testületi ülés határozatképességét;
- b) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt eseményekről, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- c) az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokra (előterjesztésekre) vonatkozó határozathozatal előtt ellenőrzi a határozatképességet,
- d) megadja a szót a képviselőknek a jelentkezésük sorrendjének megfelelően,
- e) az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként teszi fel szavazásra,
- f) a szavazás után ismerteti annak eredményét,
- g) gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

28. Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztésről külön nyit vitát, amely során:

- a) az előadó a napirendhez vita előtt legfeljebb 5 percben szóbeli kiegészítést fűzhet, amennyiben felszólalása az előterjesztéssel kapcsolatosan új, érdemi információt tartalmaz;
- b) az előadóhoz a képviselők kérdést tehetnek fel, amely a 2 perc időtartamot nem haladhatja meg;
- c) az ülésen megjelent állampolgárok napirendhez kapcsolódóan kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, ha ezt a szándékukat az elnöknek bejelentették, és a Képviselő-testület azt részükre megszavazta. A kérdés illetőleg hozzászólás ideje 2 perc lehet, amelyre a testület egyszerű szótöbbséggel adja meg a jogot;
- d) az elnök a tanácskozási joggal meghívottaknak is biztosít felszólalást, amely azonban az e) pontban meghatározott időtartamot nem haladhatja meg;
- e) a felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 2 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 1 percet nem haladhatja meg;
- f) személyes érintettség miatti felszólalás a 2 perc időtartamot nem haladhatja meg;
- g) a felszólalótól időtúllépés miatt az elnök - figyelmeztetést követően - a szót megvonhatja.

29. A vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

30. Az előterjesztő a határozathozatal előtt 2 perc időtartamban szót kaphat. Az elnök vagy bármelyik képviselő, illetőleg a napirend előadója a szavazás megkezdése előtt javaslatot tehet a téma (előterjesztés) napirendről történő levételére.

A testület döntése

31. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról - azok

elhangzásának fordított sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról dönt a Képviselő-testület.

32. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást nem lehet elrendelni. Név szerinti szavazás alkalmával az elnök névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és annak válaszát jegyzőkönyvben rögzíti. A szavazás befejezése után a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti, amelyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

33. A Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el olyan ügyben, amelyben zárt ülés elrendelésének van helye. A titkos szavazást egyszerű többséggel lehet elrendelni, ennek lebonyolításához két képviselőből álló szavazatszámoló bizottságot választ a testület. A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételével történik. A szavazatszámoló bizottság állapítja meg a szavazás eredményét, amelyről tájékoztatja a Képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

34. Az ülés felfüggesztéséről, illetőleg berekesztéséről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A határozatképesség hiányában berekesztett ülést újból össze kell hívni.

35. A Képviselő-testület határozati formában dönt. Az írásba foglalt határozatot az alábbiak szerint kell jelölni:

szám/év (hó, nap) számú UNÖK határozat

36. A nemzetiségi önkormányzat üléséről készült jegyzőkönyvet a nemzetiségi önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása, vagyona

Költségvetési gazdálkodás

37. A nemzetiségi önkormányzat – a Vecsési Polgármesteri Hivatal közreműködésével - éves költségvetést készít, amelynek testületi jóváhagyásáról az elnök gondoskodik.

38. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának részletszabályairól az SZMSZ mellékletét képező Közigazgatási Szerződés rendelkezik. A Polgármesteri Hivatal a vonatkozó szabályzatok, illetve a belső ellenőrzés tevékenységének kiterjesztésével segíti a nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének szabályszerű működését.

Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés

39. A nemzetiségi önkormányzat nevében a rendelkezésre álló előirányzat terhére, fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalására az elnök vagy a Képviselő-testület

által erre felhatalmazott képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás csak írásban, annak fedezetét és jogszerűségét igazoló ellenjegyzéssel történhet.

40. A kiadás vagy a bevétel teljesítésének, illetőleg az elszámolás elrendelésére (utalványozás) az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - jogosult. A pénzügyi teljesítésre az ellenjegyzett utalványozás alapján kerülhet sor.

41. A kötelezettségvállalás (szerződés, számla), valamint az utalványozás ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa megbízott személy jogosult. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának teljesítésére vagy részére készpénz kifizetésére a vonatkozó dokumentumok (szerződés, számla) csatolásával az ellenjegyzést követően kerülhet sor.

42. A kötelezettségvállalást, az utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanaz a személy nem végezheti. A kifizetések érvényesítését a Vecsési Polgármesteri Hivatal szakképesítéssel rendelkező köztisztviselője végzi.

Záró rendelkezések

43. Jelen szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.

Vecsés, 2024. november 11.

Pap Tatyjana
UNÖK elnök

Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 9/2024. (XI.11.) számú határozatával fogadta el.

Pap Tatyjana
UNÖK elnök

1. számú melléklet**Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának névjegyzéke**

Pap Tamás Rumen
Mordvinceva Katalin
Pap Tatyjana

NOVA HVYLJA Egyesület
NOVA HVYLJA Egyesület
NOVA HVYLJA Egyesület

2. számú melléklet

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete**Közigazgatási szerződés
Vecsés Város Önkormányzata, valamint Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi
Önkormányzata közötti együttműködésről****1. Bevezető**

Vecsés Város Önkormányzata és Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata - figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § alapján szerződést kötnek.

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – jelen megállapodás alapján – a Vecsési Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

2. Az együttműködési területei és formái

- a) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.
- b) A nemzetiségi önkormányzat a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.
- c) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – a települési nemzetiségi önkormányzat székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- d) A helyi önkormányzat polgármestere a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra önkormányzati megbízottként (a továbbiakban: megbízott) a társadalmi megbízatású alpolgármestert jelöli ki.
- e) A helyi önkormányzat a Nektv. 80. § (2) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli, a telefonköltséget a nemzetiségi önkormányzat fizeti.
- f) A helyi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Titkárságán keresztül biztosítja a levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

g) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának eljárási részletszabályait, és az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét az aktuális Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- a) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
- b) A költségvetési határozat előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatához szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- c) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht., valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (röv. Ávr.) vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- d) A helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről legkésőbb a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.
- e) A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök tárgyév február 15. napjáig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.
- f) A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.
- g) A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).
- h) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Tóth Erika Pénzügyi osztályvezető felelős.
- i) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.
- j) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- a) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók. Amennyiben a nemzetiségi

önkormányzat az eredeti előirányzatain kívül többletbevételt ér el, bevételkiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

b) A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozattervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

c) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (tárgyévot követő február 28-ig), december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

d) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya és annak vezetője nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

a) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának teljesítéséről a képviselő-testületének jogszabályban meghatározott határidőig beszámol, melynek előkészítése Pénzügyi Osztálya és annak vezetőjének a feladata.

b) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszt a képviselő-testület elé.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

a) A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

b) A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének meghatározását a Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

a) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

b) A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

c) A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

ca) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy

cb) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A ca)-cb) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

a) A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági vezető vagy az általa kijelölt személy jogosult.

b) A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

ba) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,

bb) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és

bc) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

c) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét.

d) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítésigazolás

a) A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írásban jogosult. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

b) Nem kell teljesítésigazolást végezni más fizetési kötelezettségnek jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

a) Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében, a jegyző megbízása alapján Harsányiné Kovács Viktória és Szakács Edit jogosult. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

b) Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeit illetően ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. és az Ávr. előírásait megtartották-e.

6.5. Utalványozás

- a) Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
- b) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- c) Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7. Pénzellátás

- a) A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél, az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti pénzforgalmi számláját.
- b) A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet, amelyet csak egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.
- c) A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően haladéktalanul tájékoztatni kell.
- d) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet a Polgármesteri Hivatalnál.
- e) A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal Üzemeltetési Osztálya látja el.

8. Vagyongazdálkodás

- a) A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, e feladat ellátásáért az Üzemeltetési Osztály felelős.
- b) A nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.
- c) A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő, valamint a Polgármesteri Hivatal Üzemeltetési Osztálya közreműködik.

d) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő feladatokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző részére.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

a) A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzatot illetően köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

b) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

c) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatallal szerződéses jogviszonyban lévő cég végzi. A belső ellenőrzést végző személyt a külső szolgáltató vezetője jelöli ki, akinek a Megbízólevelet a jegyző adja ki az ellenőrzés megkezdését megelőzően.

10. Záró rendelkezések

A szerződés 2024. november 12-től lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Vecsés, 2024. november 11.

Szlahó Csaba
polgármester

Pap Tatyjana
UNÖK elnök

Záradék: A Közigazgatási Szerződést Vecsés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 196/2024. (X.22.) számú határozatával, míg Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 9/2024. (XI.11.) számú határozatával jóváhagyta.

A 10/2024. (XI.11.) UNÖK határozat
melléklete

022

1.1. melléklet a ... / 2024. (...) önkormányzati határozathoz

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás	
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
1.5.	Egyéb támogatás	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
4.	Működési bevételek	
5.	Felhalmozási bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.5.	Betétek megszüntetése	
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Tartalékok	
1.7.	1.6 -ből - Általános tartalék	
1.8.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+...+4.4.)	
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
4.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
4.4.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi önkormányzati szinten)

Forintban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		Személyi juttatások	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
3.	Működési bevételek		Dologi kiadások	
4.	Működési célú átvett pénzeszközök		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.			Egyéb működési célú kiadások	
6.			Tartalékok	
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+12.)		Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Központi, irányító szervi támogatás	
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	
24.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	-
25.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

2.1. melléklet a ... / 2024. (...) önkormányzati határozathoz

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	
27.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	-
28.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

2.2. melléklet a ... / 2024. (...) önkormányzati határozathoz

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
ÖSSZESEN:					

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
ÖSSZESEN:					

3. melléklet a ... / 2024. (..) önkormányzati határozathoz

4. melléklet a ... / 2024. (...) önkormányzati határozathoz

**Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

Forintban

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2025.	2026.	2027.	
1	2	3	4	5	6
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

5. melléklet a ... / 2024. (...) önkormányzati határozathoz

Vecses Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2024. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
2.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	
3.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
4.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
5.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

6. melléklet a ... / 2024. (...) önkormányzati határozathoz

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

7. melléklet a ... / 2024. (...) önkormányzati határozathoz

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban

Források	2024.	2025.	2025. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2024.	2025.	2025. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban

Források	2024.	2025.	2025. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2024.	2025.	2025. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2024. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

8. melléklet a ... / 2024. (...) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	bevételei és kiadásai főbb jogcímenként	

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás	
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
1.5.	Egyéb támogatás	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
4.	Működési bevételek	
5.	Felhalmozási bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.5.	Betétek megszüntetése	
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. +10.)	
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Tartalékok	
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék	
1.8.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+4.2.+4.3.)	
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
4.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

8.a. melléklet a ... / 2024. (...) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	kötelező feladatainak bevételei és kiadásai főbb jogcímenként	

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás	
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
1.5.	Egyéb támogatás	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
4.	Működési bevételek	
5.	Felhalmozási bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.5.	Betétek megszüntetése	
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. +10.)	
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Tartalékok	
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék	
1.8.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+4.2.+4.3.)	
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
4.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

8.b. melléklet a ... / 2024. (...) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	önként vállalt feladatainak bevételei és kiadásai főbb jogcímenként	

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás	
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
1.5.	Egyéb támogatás	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
4.	Működési bevételek	
5.	Felhalmozási bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.5.	Betétek megszüntetése	
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. +10.)	
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Tartalékok	
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék	
1.8.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+4.2.+4.3.)	
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
4.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

8.c. melléklet a ... / 2024. (...) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	államigazgatási feladatainak bevételei és kiadásai főbb jogcímenként	

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás	
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
1.5.	Egyéb támogatás	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
4.	Működési bevételek	
5.	Felhalmozási bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETESI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.5.	Betétek megszüntetése	
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. +10.)	
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Tartalékok	
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék	
1.8.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+4.2.+4.3.)	
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
4.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9. melléklet

**Vecses Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyleteiből
eredő fizetési kötelezettség összegeinek bemutatása**

Forintban

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2025.	2026.	2027.	
A	B	C	D	E	F
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	01				
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	02				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	03				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	04				
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	05				
Saját bevételek (01+... +06)	06				
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	07				
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	08				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	9				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	10				
a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	11				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	12				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	13				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	14				
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	15				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-15)	16				

1. tájékoztató tábla a ... / 2024. (...) önkormányzati határozathoz

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi tény, 2023. évi várható és a 2024. évi terv adatai

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi tény	2023. évi várható	2024. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása			
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás			
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása			
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása			
1.5.	Egyéb támogatás visszatérítendő támogatás			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Működési bevételek			
5.	Felhalmozási bevételek			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)			
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.5.	Betétek megszüntetése			
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)			
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)			

1. tájékoztató tábla a ... / 2024. (...) önkormányzati határozathoz

Vecsés Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi tény, 2023. évi várható és a 2024. évi terv adatai

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi tény	2023. évi várható	2024. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.6.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	Tartalékok			
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék			
1.8.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)			
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+4.2.)			
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások			
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)			

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2024 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2024.	2025.	2026.	2026. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Beruházás feladatonként							
2.								
3.								
4.	Felújítás célonként							
5.								
6.								
7.	Egyéb							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
Összesen (1+4+7+9+11)								

2. tájékoztató tábla a ... / 2024. (...) önkormányzati határozathoz

Előirányzat-felhasználási terv
2024. évre

Forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Onkormányzat működési támogatása													
3.	Működési célú támogatás ÁH-on belül													
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Működési bevételek													
6.	Felhalmozási bevételek													
7.	Működési célú átvett pénzeszközök													
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
9.	Finanszírozási bevételek													
10.	Bevételek összesen:													
11.	Kiadások													
12.	Személyi juttatások													
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó													
14.	Dologi kiadások													
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
16.	Egyéb működési célú kiadások													
17.	Beruházások													
18.	Felújítások													
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Tartalékok													
21.	Költségvetési szervek finanszírozása													
22.	Finanszírozási kiadások													
23.	Kiadások összesen:													
24.	Egyenleg													

3. táblázat a 10. / 2024. () onkormányzati hadviszához

4. tájékoztató tábla a ... / 2024. (...) önkormányzati határozathoz

Vecses Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi	2026. évi	2027. évi
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	520 000	520 000	520 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	520 000	520 000	520 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	520 000	520 000	520 000

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi	2026. évi	2027. évi
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai	520 000	520 000	520 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	520 000	520 000	520 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	520 000	520 000	520 000